

# Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste koskee Arjan Ruokaviestintä Oy:n rekisteriä ja siihen tallennettuja henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään tämän tietosuojaselosteen, Suomen lainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) mukaisesti.

## 1. Rekisterinpitäjä ja nimi

Arjan Ruokaviestintä Oy Yritysassiakasrekisteri

Arjan Ruokaviestintä Oy (2627567-8), Tiirilammentie 1, 05830 Hyvinkää, Finland

## 2. Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on yrittäjä Arja Elina Laine, Arjan Ruokaviestintä Oy

[etunimi@ruokaviestinta.fi](mailto:etunimi@ruokaviestinta.fi)

## 3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaiden asiakkuussuhteeseen Arjan Ruokaviestintään.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset:

- Asiakassuhteen hoito ja kehittäminen
- Asiakassuhdeviestintä
- Asiakkaan tekeminen toimeksiantojen hoito
- Palveluiden myynti ja toteutus
- Maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely
- Rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen

## 4. Säännönmukaiset tietolähteet ja käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin merkittäviä tietoja saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään.

### Henkilötietojen lähteenä toimivat:

- Asiakas itse
- Asiakkaan yhteyshenkilö
- Julkinen tietolähde

### Käsiteltävät henkilötiedot:

- Asiakkaan yhteyshenkilön etunimi, sukunimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite.
- Asiakkaan syntymäaika, mikäli toimeksiannon toteuttaminen sen vaatii.
- Toimeksiantoja koskevat tiedot.
- Asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot ja mahdolliset maksuviivetiedot.
- Tiedot palvelujen ostoista ja käytöstä.
- Asiakkaan erityistoivomukset, esim. erikoisruokavaliot.
- Mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamaatiotiedot.

## 5. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta muille tahoille pois lukien luovutukset viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen johdosta. Henkilötietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle on mahdollista, mikäli tilattavan palvelun toteuttaminen sen vaatii: mikäli toimeksiantoon sisältyy ruokapalveluja, esimerkiksi ruokakurssi, tarvittava tieto, kuten erikoisruokavaliot, toimitetaan ne tarvittaessa ruokapalvelujen tuottajalle.

## 6. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä/siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjänä olevan yrityksen palveluita kuuteen vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyttyä kolmen kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta.

Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos sen on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää. Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen, kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää, jos siihen on olemassa muu peruste.

Kun asiakkuussuhde päättyy, asiakkaiden tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

**Pääsy tietoihin:** Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto, käsitelläänkö hänen tietojensa. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastaminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteröityä koskevien virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen korjaamista. Tietojen oikaiseminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tietojen poistamiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin tallennettujen tietojensa poistamista, ellei tietojen säilyttämiseen ole perustetta. Tietojen poistaminen tapahtuu osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen vaatimuksen tietojen poistamisesta.

**Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

**Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä:** Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn vastustamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

**Oikeus siirtää tiedot:** Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itsensä toimittamat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

**Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn:** Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus, johon käsittely on perustunut. Suostumuksen peruminen tapahtuu kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu).

## 9. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.